



А.И.Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2014г. № 521  
с.Началово

Об утверждении Порядка организации  
учета детей, подлежащих обучению в  
образовательных учреждениях

В целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в соответствии со статьей 9 пункт 6 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и на основании статьи 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Приволжский район" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Н.С.Малышеву.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Приволжский район»



В.А. Волченков

Утверждено  
Постановлением  
администрации  
муниципального  
образования «Приволжский район»  
от 06.03.2014г. № 521



**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ  
ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО,  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, на территории муниципального образования "Приволжский район".

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования "Приволжский район", независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного дошкольного и общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (редакция от 05.04.2013 года с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.) «О персональных данных»

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. К полномочиям Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования "Приволжский район" (далее - Управление образования) относится учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Приволжского района

2.2. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения;
- учреждения здравоохранения,
- администрации поселений;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. Источниками формирования базы данных общеобразовательных учреждений служат:

2.3.1. Данные о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.4. Сведения о детях, полученные в результате отработки специалистами администраций поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.4. Данные о детях, получаемые общеобразовательными учреждениями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными по классам в алфавитном порядке, и предоставляются в **отдел образования** на бумажном и электронном носителях, заверенные подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью учреждения.

### **3. Организация учета детей в образовательных учреждениях**

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка и предоставляются в Управление образования:

- по состоянию на 5 сентября (фактически обучающихся в образовательном учреждении);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образования (по состоянию на 1 июня, 1 сентября).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Для получения данных о детях, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования "Приволжский район", Управление образования запрашивает у указанных учреждений информацию об их обучающихся в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

#### **4. Деятельность администрации поселений, учреждений здравоохранения**

4.1. Специалисты администраций поселений проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей.

4.2. Администрации поселений на территории муниципальных образований организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;

- Управления образования;

- районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Должностные лица учреждений здравоохранения, располагающие информацией о детях, находящихся на учете в учреждениях здравоохранения, предоставляют данную информацию в учреждения образования.

#### **5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от образовательных учреждений района сведения о детях и формирует информационную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## 5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информируют районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## 5.3. Администрации поселений, учреждения здравоохранения:

5.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные учреждения, Управление образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

**6. Взаимодействие Управления образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей**

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.2. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 6.1, используется для формирования и корректировки информационной базы данных в соответствии с настоящим Порядком.