



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06. 2017 г. № 698

с.Началово

Об утверждении положения об организации
питания обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях Приволжского района

В целях сохранения системы организации горячего питания, реализации муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политики и спорта Приволжского района на 2015 – 2017 годы» утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 12.05.2015 г. № 552 и руководствуясь ст. 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение « Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского района».
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1.Постановление администрации муниципального образования Приволжский район «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций Приволжского района» № 106 от 08.02.2016 года;
 - 2.2. Постановление администрации муниципального образования Приволжский район «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организаций Приволжского района» № 3 от 10.01.2017 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно – политической газете «Приволжская газета».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования, и распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Малышеву Н.С.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
«Приволжский район»



Е.А. Попов

Пояснительная записка к Постановлению администрации муниципального образования «Приволжский район» «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Приволжского района».

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» поясняет, что в связи с подписанием муниципального контракта по оказанию услуг в сфере организации горячего питания для образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район» № 0125300012217000003 от 28.03.2017 года и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» СанПиН 2.4.1.3049 - 13 внесены существенные изменения в положение об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях «Приволжского района», в пункт 4 «порядок организации питания в образовательной организации, дошкольных группах», поэтому необходимо отменить два предыдущих постановления.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальных образовательных организациях Приволжского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района (далее - Положение) разработано на основании статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

1. Настоящее Положение определяет:

- 1.1. Финансирование организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района;
- 1.2. Общие принципы организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района;
- 1.3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района;
- 1.4. Требования к документации по организации питания.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района, являются:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Питание обучающихся 1 - 4 классов производится за счет софинансирования: 50 % стоимости горячего завтрака за счет средств бюджета муниципального образования Приволжский район и 50 % за счет средств родителей (законных представителей);

2.2. Питание детей в дошкольных группах осуществляется 100 % за счет средств родителей (законных представителей).

- Льготы по родительской плате устанавливаются Учредителем, оплачиваются из бюджета муниципального образования и носят заявительный характер.

- Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в общеобразовательной организации снижается на 50% родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, признанным многодетной семьей.

2.3. От родительской платы в общеобразовательной организации освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- опекуны (законные представители) детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. При организации питания образовательная организация руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13.

3.2. В образовательной организации, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.2.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

3.2.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.2.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы пищеблока, время для принятия пищи, график питания).

3.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием детей, исполнение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по привлечению средств родителей (законных представителей) для оплаты за горячее питание.

3.4. Для обучающихся школ предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Для детей в дошкольных группах организуется 4 –х или 5 – ти разовое питание (в соответствии с 10,5 ч или 12 часовым режимом работы дошкольных групп). В четырех разовое питание входит (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Пятиразовое питание включает (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным перечнем и 10-ти дневным меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» СанПиН 2.4.1.3049 - 13

3.8. Директор образовательной организации приказом назначает ответственного за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

4.1. Порядок организации питания в образовательной организации

4.1.1. Ежедневно в обеденном зале школы, вывешивается утверждённое директором образовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.1.2. Пищеблок школы, осуществляет производственную деятельность в полном объеме в дни и часы работы образовательной организации.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику.

4.1.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Время приема пищи обучающихся в столовой осуществляется по классам согласно утвержденного графика

4.1.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят (на основании приказа директора): повар (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель администрации школы.

4.1.5. Классные руководители, организуют разъяснительную и просветительскую работу с детьми и родителями (законными

представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в пищеблок информацию о количестве питающихся.

4.1.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.2. В обязанности ответственного за организацию питания в школе входят:

4.2.1. Готовит пакет документов для организации питания обучающихся;

4.2.3. Лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся;

4.2.4. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания;

4.2.5. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,

4.2.6. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания, предварительным накрытием столов, личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

4.2.7. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3 . Порядок организации питания в дошкольных группах.

4.3.1. Ежедневно в группах, вывешивается утверждённое старшим воспитателем меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах);

4.3.2. Пищеблок дошкольных групп, осуществляет производственную деятельность в полном объеме в дни и часы работы (в соответствии с 10,5 ч или 12 часовым режимом работы дошкольных групп)

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, пищеблок осуществляет свою деятельность по специальному графику.

4.3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» СанПиН 2.4.1.3049 . Отпуск воспитанникам питания (завтрака, второго завтрака обеда, полдника, уплотненного ужина, ужина) из пищеблока осуществляется по группам.

4.3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят (на основании приказа директора): повар (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель администрации .

4.3.5. Воспитатели дошкольных групп, организуют разъяснительную и просветительскую работу с детьми и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в пищеблок информацию о количестве питающихся обучающихся.

4.3.6. Младший обслуживающий персонал контролирует мытьё рук воспитанников перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи

4.4. Ответственный за организацию питания в дошкольных группах:

4.4.1. Лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся. Заявка по количеству питающихся детей подается ежедневно заведующему производством пищеблока дошкольных групп не позднее 16 – 00 часов дня для обеспечения питания завтраком на следующий день и не позднее 9 – 00 часов уточненное количество детей для организации питания обедом, полдником, ужином

4.4.2. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,

4.4.3. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания, предварительным накрытием столов, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

4.4.4. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с работниками по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания воспитанников.

5. ТРЕБОВАНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района;

5.1.2. Договор с родителями (законными представителями) о порядке осуществления питания;

5.1.3. Приказ о создании бракеражной комиссии, контролирующей питание обучающихся 1-11 классов и в дошкольных группах;

5.1.4. График питания обучающихся, воспитанников утвержденный директором образовательной организации;

5.1.5. Акты о проведенных проверках организации питания;

5.1.6. 10-ти дневное меню, утвержденное Роспотребнадзором.