

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский район»

ПРИКАЗ

От 31.12.2019 г. № 761

с. Началово

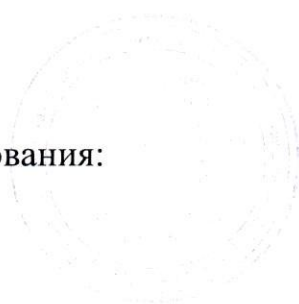
Об утверждении Положения
об официальном сайте
Управления образования,
молодежной политики и спорта

В целях информирования общественности о деятельности
Управления образования, молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский район»,
нормативного обеспечения функционирования официального сайта
Управления образования, молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – Сайт Управления) (приложение № 1).
2. Утвердить структуру Сайта Управления и ответственных за предоставление информации для разделов Сайта Управления (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 23.12.2016 г. № 483 «Об утверждении Положения об официальном сайте Управления образования, молодежной политики и спорта».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования:



И.Х.Бердиева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»

1. Общие положения

1.1. «Положение об официальном сайте Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - Положение), определяет статус сайта Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – Сайт Управления), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – Управление образования), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих размещение и предоставление информации для размещения в его разделах.

1.2. Сайт Управления обеспечивает официальное представление информации о деятельности Управления образования в сети Интернет с целью оперативного ознакомления участников образовательного процесса и других заинтересованных пользователей с различными аспектами работы Управления образования.

1.3. Пользователем Сайта Управления может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта Управления регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Управления образования, приказами и распоряжениями начальника Управления образования.

1.5. Положение вводится в действие приказом начальника Управления образования и действует до приказа начальника Управления образования о признании его утратившим силу.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта Управления. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее начальником Управления образования.

2. Информационный ресурс Сайта Управления.

2.1. Информационный ресурс Сайта Управления формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений и сотрудников Управления образования.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте Управления, принадлежат Управлению образования при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2.3. Информационный ресурс Сайта Управления является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.

2.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов работников, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Управления. Решение об организации доступа к специализированным сайтам принимается начальником Управления образования.

3. Организация работ.

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта Управления осуществляется совместными усилиями всех работников Управления образования.

3.2. По каждому разделу Сайта Управления определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление и размещение соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой и размещаемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в Приложении 2 к приказу.

3.3. Обеспечение функционирования Сайта Управления и его программно-техническая поддержка возлагается на системного администратора Управления образования.

3.4. Системный администратор Управления образования обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта Управления: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Системный администратор Управления образования осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление и размещение информации, а также других работников Управления образования, заинтересованных в размещении информации на Сайте Управления, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть размещена ответственным специалистом структурного подразделения Управления образования не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности Управления образования, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии Сайта Управления, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя начальника Управления образования.

3.9. Текущие изменения структуры и дизайна Сайта Управления осуществляются системным администратором Управления образования по согласованию с начальником Управления образования.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Управления несет сотрудник и руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта Управления несет системный администратор Управления образования. Некачественное текущее сопровождение может выражаться

а) в неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте Управления ненормативной лексики,

б) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту Управления,

в) в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту Управления;

г) в отказе от консультирования сотрудников Управления образования в соответствии с п.3.5 настоящего Положения.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте Управления, возлагается на их непосредственных руководителей.

5.2. Контроль выполнения обязанностей системного администратора Управления образования возлагается на начальника Управления образования.

Структура Сайта Управления и ответственные за предоставление информации для разделов Сайта Управления

№ № п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1.	Новости	Информация о происходящих событиях в системе образования, молодежной политики и спорта, итоги конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад и т.д.	Сотрудник Управления образования	По факту изменений
2.	Структура	Краткая информация об Управлении образования, его структуре, количественные данные о сотрудниках, контактные телефоны, адреса и т. п.	Специалист отдела кадров	По факту изменений
3.	Образовательные учреждения района	Информация об образовательных учреждениях района	Специалист отдела кадров	Общая информация – по факту изменений.
4.	Нормативно-правовые документы	Нормативные правовые акты: постановления и распоряжения администрации района, приказы и иные нормативные акты Министерства образования РФ, АО, Управления образования	Специалист отдела кадров, сотрудники Управления образования	Постоянно, в день подписания и поступления документа в Управление
5.	План работы	План работы Управления образования на год, месяц, планы-графики проверок, планы по направлениям деятельности и иные планы	Сотрудник Управления образования	По мере необходимости
6.	Обращения граждан	Обращения граждан	Сотрудник Управления образования по запрашиваемым вопросам.	По мере необходимости
7.	Дошкольное образование	Информация о дошкольном образовании в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты в сфере дошкольного образования	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
8.	Дополнительное образование	Информация о дополнительном образовании в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты в сфере дополнительного образования	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
9.	Образование детей с ОВЗ	Информация об образовании детей с ОВЗ в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты в данной сфере	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
10.	Государственная итоговая аттестация	Информация об организации и проведении государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
11.	Всеобуч	Информация о Порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, нормативно-правовые акты	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
12.	Питание обучающихся	Информация об организации питания обучающихся на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
13.	Отдых и занятость детей	Информация об организации отдыха и занятости детей в каникулярный период на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости

14.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Информация об организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты, методические рекомендации	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
15.	Муниципальная методическая служба	Информация о деятельности муниципальной методической службы муниципального образования «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Руководитель структурного подразделения	Постоянно, по мере необходимости
16.	Молодежная политика	Информация о молодежной политике в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Руководитель структурного подразделения	Постоянно, по мере необходимости
17.	Физическая культура и спорт	Информация о физической культуре и спорте в муниципальном образовании «Приволжский район», нормативно-правовые акты	Руководитель структурного подразделения	Постоянно, по мере необходимости
18.	Всероссийская олимпиада школьников	Информация о проведении Всероссийской олимпиады школьников, нормативно-правовые акты, методические рекомендации	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
19.	Всероссийские проверочные работы	Информация о проведении Всероссийских проверочных работ, нормативно-правовые акты, методические рекомендации	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
20.	Учитель года	Информация о проведении Всероссийского конкурса «Учитель года», нормативно-правовые акты, методические рекомендации	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
21.	Аттестация педагогических работников	Информация об организации аттестации педагогических работников, нормативно-правовые акты, методические рекомендации	Ответственный сотрудник Управления образования	Постоянно, по мере необходимости
22.	Программа развития	Утвержденная программа развития Управления образования, молодежной политики и спорта муниципального образования «Приволжский район» (с изменениями)	Ответственный специалист Управления образования	По факту изменений
23.	Муниципальные регламенты.	Утвержденные регламенты Управления образования, молодежной политики и спорта муниципального образования «Приволжский район» (с изменениями)	Ответственный специалист Управления образования	По факту изменений
24.	Безопасность	Информация, нормативно-правовые акты по обеспечению безопасности в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Приволжский район»	Ответственный специалист Управления образования	По факту изменений
25.	Муниципальное задание	Нормативно-правовые акты по подготовке муниципального задания, отчеты муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район»	Ответственный специалист Управления образования	По факту изменений
26.	Национальный проект	Информация о реализации национальных проектов в сфере образования на территории муниципального образования «Приволжский район»	Ответственный специалист Управления образования	По факту изменений