

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

ПРИКАЗ

от 14.05.2020 года № 212

с. Началово

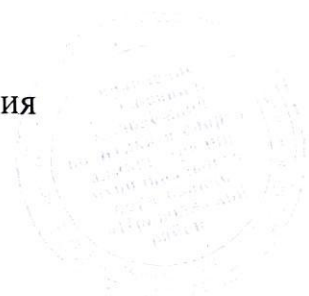
Об утверждении Порядка
согласования на оставление
обучающимися, достигших возраста пятнадцати лет,
общеобразовательной организации
до получения основного
общего образования

В целях соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением Управления образования, молодежной политики и спорта, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 02.09.2010 года № 2120

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования на оставление обучающимися, достигших возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования с приложениями (Приложение № 1,2,3,4,5,6,7).
2. Разместить приказ на официальном сайте Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на инспектора Управления образования Баеву Елену Борисовну.

Начальник
Управления образования



Бердиева И.Х.

Порядок согласования на оставление обучающимися, достигших возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении обучающимися, достигших возраста пятнадцати лет общеобразовательных организаций, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – ОО и управление образования), до получения основного общего образования.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, и принявших решение оставить ОО до получения основного общего образования (Приложение N 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в управление образования. (Приложение № 2 к Порядку)

В заявлении указываются причины оставления ОО обучающегося до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления ОО, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего обучающегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) обучающегося. Прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении ОО до получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста 15 лет, осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

4. Управление образования после получения заявления о согласовании оставления ОО до получения основного общего образования обучающимся, достигшего возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;

- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;
- в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет ОО до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (Приложение N 4 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
- в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление ОО обучающимся до получения основного общего образования (Приложение № 3 к Порядку), направляет представление (Приложение N 5 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
- КДН и ЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное управлением образования представление и направляет в управление образования выписку из решения КДН и ЗП;
- о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет ОО до получения основного общего образования;
- об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет ОО до получения основного общего образования.

5. Продолжительность процедуры согласования управлением образования и КДН и ЗП заявления об оставлении ОО до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.

6. В случае отказа в даче согласия управлением образования или КДН и ЗП на оставление обучающимся, достигшим 15 лет, ОО до получения основного общего образования обучающийся продолжает обучение в том же ОО.

7. В случае дачи согласия управлением образования и КДН и ЗП на оставление обучающимся, достигшим 15 лет, ОО до получения основного общего образования руководитель ОО издает приказ об отчислении обучающегося.

8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления обучающегося из ОО КДН и ЗП совместно с его родителями (законными представителями) и управлением образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия на трудоустройство

Приложение N 1. Заявление

Приложение N 1
к Порядку согласования

Начальнику Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации МО «Приволжский район»

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ N _____ кем и когда
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление _____

(наименование ОО)

до получения основного общего образования обучающимся _____ класса, достигшим
возраста 15 лет, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: "___" _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Паспорт ребенка: серия _____ N _____ выдан _____

_____ "___" _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____

Причины оставления ОО (излагаются в произвольной форме): _____

5. Адрес проживания _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Причина оставления ОО _____

Трудоустройство при наличии согласия обучающегося (указывается организация, должность, период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.) _____

Форма получения образования и формы обучения для получения обучающимся основного общего образования после оставления ОО _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку
Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » 20 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - Управление образования), юридический адрес: 416450 Астраханская область, Приволжский район, село Началово, ул. Ленина д.48, ОГРН 1023000831105, ИНН 3009005810 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и т.д.) следующих моих персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- гражданство;
- адрес места жительства и регистрации;
- контактные телефоны;
- место проживания, работы или учебы членов семьи;
- паспортные данные, том числе данные заграничного паспорта (при наличии);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в настоящем согласии;
- смешанным путем (с применением средств автоматизации и без таковых), в т.ч. передачу их в иные учреждения, передача в которые необходима для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Использование персональных данных в целях:

- в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.).

Передача персональных данных в другие организации:

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ч.2 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в которой я являюсь, может осуществляться Управлением образования без моего дополнительного согласия.

Срок обработки персональных данных:

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на период всех обязательств в Управлении образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 201_ г.
Дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение N 3. Уведомление

Приложение N 3
к Порядку согласования
общеобразовательной организации
до получения основного общего
образования обучающимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый(ая) _____,

уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20__ года
управлением образования дано согласие на оставление

(наименование ОО)

до получения основного общего образования обучающимся _____ класса, достигшим
возраста 15 лет, _____

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Начальник управления образования

И.Х. Бердиева

_____ 20__

дата выдачи уведомления

Приложение N 4. Уведомление

Приложение N 4
к Порядку согласования
общеобразовательной организации
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый(ая) _____,

уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20__ года

(наименование ОО или управление образования)

управлением образования в даче согласия на оставление

(наименование ОО)

до получения основного общего образования обучающимся _____ класса, достигшим
возраста 15 лет, _____

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

отказано.

Начальник управления образования

И.Х. Бердиева

_____ 20__

дата выдачи уведомления

Приложение N 5. Представление

Приложение N 5
к Порядку согласования
постановления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования учащимся, достигшим
возраста пятнадцати лет

Председателю
комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав
МО «Приволжский район»

Ф.И.О. председателя

Представление

В связи с поступившим в адрес Управления
образования заявлением от родителей (законных представителей)

обучающегося _____ класса

_____ (наименование ОО)

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

достигшего возраста 15 лет, прошу дать согласие на оставление обучающимся
учреждения до получения основного общего образования.

Приложение:

2. _____

3. _____

Начальник управления образования

И.Х. Берди

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

1. Общие положения 1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия управлением образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - управление образования) на оставление общеобразовательных организаций, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования (далее - ОО) до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждаемым приказом начальника управления образования (далее - Порядок), и Положением.

2. Состав Комиссии

Состав Комиссии формируется из представителей управления образования и МОУ не менее 5 человек, утверждается приказом начальника управления образования. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия управлением образования на оставление ОО до получения основного общего образования обучающимся, достигшими возраста 15 лет (далее - Заявления).

3.1.. Организация работы комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.2. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление, обучающимся ОО до получения основного общего образования;

- отказ в даче согласия на оставление, обучающимся ОО до получения основного общего образования.

4. Делопроизводство Комиссии

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы хранятся в управлении образования в течение двух лет.

СОСТАВ КОМИССИИ

1	Бердиева Индира Хабибрахмановна	Начальник Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район», председатель комиссии
2	Бисенгазиева Руфия Шияповна	Заместитель начальника Управления образования, - заместитель председателя комиссии
3.	Баева Елена Борисовна	Инспектор Управления образования, секретарь комиссии
4.	Шагбанова Ания Хусаиновна	Заместитель начальника Управления образования, член комиссии
5.	Амирова Венера Растямовна	Заведующая методической службой Управления образования, член комиссии

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)