

**Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский район»**

ПРИКАЗ

от 13.02.2018г. № 88

с. Началово

Об утверждении Порядка трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
на временные работы в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

На основании Федерального Закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политики и спорта Приволжского района на 2018-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 29.12.2017 г. № 1369, руководствуясь Положением Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» от 01.10.2013г. № 1933 «Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Приволжский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на инспектора Баеву Е.Б.

Начальник

Управления образования



Ю.М.Силантьева

**Порядок
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
на временные работы в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район» (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм трудоустройства Управлением образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – Управление образования) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Приволжский район» по реализации муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политики и спорта Приволжского района на 2018-2020 годы» (далее – программа), утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 29.12.2017 г. № 1369.
2. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан вправе участвовать социальные партнеры:
 - 2.1. предприятия;
 - 2.2. муниципальные учреждения;
 - 2.3. индивидуальные предприниматели,
 - 2.4. отдел по содействию занятости по Приволжскому району ГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» (далее Центр);
 - 2.5. иные организации всех форм собственности.
3. Управление образования организует и реализует трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) на временные работы в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Приволжский район» совместно с социальными партнерами, указанными в пункте 2 .
4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные работы в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Приволжский район» через Управление образование используя следующие формы:
 - 4.1. трудоустройство с оплатой труда из бюджета муниципального образования «Приволжский район» путем заключения соглашения с образовательной организацией;
 - 4.2. трудоустройство с учетом полученных первичных профессиональных навыков с оплатой труда из внебюджетных средств, формируемых потенциальным социальным партнером путем заключения соглашения (предприятия; муниципальные учреждения, индивидуальные предприниматели, иные

организации всех форм собственности).

4.3. трудоустройство с оплатой труда из бюджета отдела по содействию занятости по Приволжскому району ГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» путем заключения договора.

5. Основными формами работы несовершеннолетних граждан являются:

- благоустройство и озеленение территории района;
- работа в ученических производственных бригадах;
- ремонтно-строительные работы;
- работа с учетом полученных первичных профессиональных навыков;
- уборка парков от мусора;
- работа на пришкольных участках;
- благоустройство территорий вокруг памятников погибшим в годы войны;
- оказание помощи ветеранам, инвалидам и престарелым людям;
- делопроизводитель;
- работа с архивными документами и библиотечными фондами;
- курьерские работы;
- подсобные работы;
- обслуживание культурно-массовых мероприятий;
- художественное оформление.
- работа с учетом полученных первичных профессиональных навыков.

6. Участниками программы могут быть несовершеннолетние граждане, в том числе:

- подростки, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- подростки в возрасте от 14 до 18 лет из семей вынужденных переселенцев, малообеспеченных и многодетных семей, из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, образовательных организаций Приволжского района в возрасте до 18 лет;
- обучающиеся иных образовательных организаций в возрасте до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Приволжский район».

7. Первоочередным правом при трудоустройстве пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки из многодетных, неполных, неблагополучных семей, семей безработных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

8. Трудоустройство осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Прием на работу подростков допускается с 16 лет. Трудовой договор может быть заключен и с подростком, достигшим 14 лет, при соблюдении следующих условий:

- работа для подростков должна относиться к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;
- работа выполняется в свободное от учебы время или в период каникул;
- согласие одного из родителей, законных представителей и органа опеки и

попечительства на труд подростка.

9. Управление образования информирует население, образовательные организации, социальных партнеров о возможности и условиях трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные работы в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Приволжский район».

10. Образовательные организации и социальные партнеры информируют и предоставляют сведения об участниках программы Управлению образования (Приложение №1).

11. Несовершеннолетние граждане подают в Управление образования заявление (Приложение № 2) и документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

12. Управление образования согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации заключает «Трудовой договор» (Приложение № 3) с несовершеннолетними гражданами.

13. Управление образования заключает с образовательными организациями и социальными партнерами соглашение (Приложение № 4, 5), на основании которого принимают на работу несовершеннолетних граждан.

14. Управление образования заключает с отделом по содействию занятости по Приволжскому району ГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» договор (Приложение № 6), на основании которого принимают на работу несовершеннолетних граждан.

15. Управление образования обеспечивает выплатой заработной платы из бюджета муниципального образования «Приволжский район».

16. Социальные партнеры обеспечивает выплату заработной платы из собственного бюджета.

17. Отдел по содействию занятости по Приволжскому району ГКУ «Центр занятости населения города Астрахани» выплачивает заработанную плату из собственного бюджета.

18. Несовершеннолетние граждане для приема на работу предоставляют в Управление образования следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность заявителя и его законного представителя;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия финансового лицевого счёта несовершеннолетнего гражданина;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- письменное согласие законного представителя;
- письменное согласие органа опеки и попечительства для лиц от 14 до 16 лет;
- медицинская справка формы 086-У для лиц от 14 до 16 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья из поликлиники по месту жительства для лиц от 16 до 18 лет;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка с места обучения (Приложение № 7).

19. Прием на работу оформляется письменным трудовым договором и приказом о приеме на работу.

20. Перед началом работы образовательные организации и социальные партнеры обязаны:

- ознакомить с характером работы и условиями оплаты труда;
- объяснить права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- провести инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

21. Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет не более 2,5 часа в день, для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 3,5 часа в день.

22. По окончании срока действия трудового договора несовершеннолетних граждан подают в Управление образования, Центр, социальному партнеру табель учёта фактически отработанного времени в соответствии с действующим законодательством.

23. Возможен вариант, когда совокупный доход несовершеннолетнего формируется из двух источников:

23.1 - заработной платы, выплачиваемой за счет социального партнера, из расчета не ниже минимального размера оплаты труда

- заработной платы со стороны Центра.

23.2. - заработной платы, выплачиваемой Управлением образования;

- заработной платы со стороны Центра.

24. Возможен вариант, когда совокупный доход несовершеннолетнего формируется из трех источников:

- заработной платы, выплачиваемой Управлением образования;
- заработной платы, выплачиваемой за счет средств социального партнера, из расчета не ниже минимального размера оплаты труда;
- заработной платы со стороны Центра .

Приложение № 1

к Порядку

трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

Сведения об участии во временных работах за 20__ год.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	категория	наличие трудовых книжек
1				
2				
3				
4				

Приложение № 2

к Порядку

трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

Начальнику Управления образования,
молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования «Приволжский район»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на работу на период с _____ по _____ 20__ г.
(вид работы, организация) _____

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасного труда, выполнять все требования руководителя учреждения и работодателя.

Прошу предоставить льготу по подоходному налогу, т.к. не имею других источников дохода _____ (подпись).

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____ Адрес (регистрации) проживания: _____

Домашний адрес: _____ телефон: _____

Учебное заведение: _____

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выдан (когда) _____ (кем) _____

ИНН: _____ Страховое свидетельство ГПС: _____
Медицинская справка: _____

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

не возражаю, если мой ребенок будет работать по направлению Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории

муниципального образования «Приволжский район»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с.Началово

« » 20

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее – Управление образования) в лице начальника Силантьевой Юлии Михайловны, действующего на основании Положения, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», в соответствии с требованиями ст. 68 Трудового Кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу в Управление образования на должность _____ на _____ ставки.
2. Работник принимается на работу с « » 20 1 года.
3. Договор является договором по основной работе.
4. Место проведения работ: МБОУ _____» адрес _____
5. Договор заключен на определенный срок: с « » _____ г. по « » _____ г.
6. Работник обязуется:
 - добросовестно выполнять условия настоящего трудового договора;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, при выполнении трудовых обязанностей, соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
 - руководствоваться должностной инструкцией;
 - бережно относиться к имуществу.
7. Работник имеет право на:
 - своевременную выплату денежного содержания;
 - выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск.
8. Работодатель обязуется:
 - ознакомить Работника с локальными нормативными актами, определяющими его права и обязанности;
 - обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору;
 - соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты о труде;
 - своевременно оплачивать труд работника;
 - соблюдать условия настоящего трудового договора;
 - осуществлять в отношении Работника обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

Российской Федерации. (ст.8 Федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ)

9. Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- требовать от работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, издаваемых Работодателем;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков.

10. Работнику устанавливается:

- заработная плата из расчета МРОТ в _____ рублей за фактически отработанные дни.

11. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя (ст.100 ТК РФ);
- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 14 до 16 лет – 2,5 часа.
- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 16 до 18 лет – 3,5 часа.

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарных дней (ст. 216 ТК РФ).

13. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

14. Настоящий трудовой договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

15. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в случае не достижения соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

17. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

18. Работник дает свое согласие Работодателю на обработку своих персональных данных. Перечень персональных данных, цель их обработки, срок, в течение которого действует данное согласие, изложены в Положении Управления образования.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»

«Работник»

Управление образования,
молодежной политики и спорта
администрации
муниципального образования
«Приволжский район»
Адрес: 416450, Астраханская
область, Приволжский район, с.
Началово,
ул. Ленина, 48

Банковские реквизиты:

ИНН 3009005810/ КПП
300901001

ГРКЦ ГУ Банка России по
Астраханской области г.Астрахань
Р/сч 40204810200000000132
БИК 041203001
Л/сч. 03253009280
УФК по Астраханской области

Подписи сторон

«Работодатель»

«Работник»

« »

« »

Начальник

Управления образования

_____ Ю.М. Силантьева

М.П.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Второй

экземпляр

трудового

договора

мной

получен

(дата, подпись, расшифровка подписи работника)

Приложение № 4

к Порядку
трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

Соглашение № ____ об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году на территории муниципального образования «Приволжский район»

с.Началово

« » 20 г.

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Силантьевой Юлии Михайловны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и МБОУ «_____», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Совместная деятельность сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

В своей работе стороны руководствуются Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 29.12.2017г. № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политики и спорта Приволжского района на 2018-2020 годы».

1.2. Настоящее соглашение заключено с целью создания дополнительных возможностей для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетних граждан), обеспечения их трудовой адаптации и определяет отношения сторон при организации их трудоустройства.

1.3. Настоящим соглашением определено следующее:

количество рабочих мест – ____;

по профессии: подсобный рабочий;

место проведения работ: МБОУ «_____»;

сроки начала работ: ____ 20__ г. окончания работ: ____ 20__ г.;

период участия: ____ дней.

ІІ. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Школа

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об имеющихся вакансиях, об условиях, режиме и оплате труда, а также правах, предусмотренных законодательством для трудоустройства несовершеннолетних граждан, и направляет желающих к Работодателю.

2.1.2. При заключении данного соглашения, направляет Работодателю список несовершеннолетних граждан, желающих работать в свободное от учёбы время, а также пакет документов для приема на работу. Срок предоставления документов до ____ 20__ г.

2.1.3. Знакомит с характером работы и условиями оплаты труда.

- 2.1.4. Объясняет права и обязанности несовершеннолетним гражданам.
- 2.1.5. Знакомит с Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.6. Проводит инструктаж по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.7. Передает **Работодателю** табель учёта фактически отработанного времени.
- 2.1.8. Не может превышать продолжительность ежедневной работы (на----- ставки) в соответствии со ст. 94 ТК РФ:

- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 14 до 16 лет – 2,5 ч.;
- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 16 до 18 лет – 3,5 ч.

2.2. Работодатель:

2.2.1. При поступлении списка и пакета документов от **Школ** трудоустраивает несовершеннолетних граждан на временные работы.

2.2.2. Заключает с несовершеннолетними гражданам срочные трудовые договоры на период их участия во временных работах и несет ответственность за их соответствие требованиям законодательства о труде Российской Федерации и другим нормативно-правовым документам, определяющим требования по обеспечению условий охраны труда.

2.2.3. Устанавливает заработную плату несовершеннолетним гражданам, занятым во временных работах, не ниже минимального размера оплаты труда. Производит расчет по выплате **заработной платы из районного бюджета в размере _____ (_____) рублей** за фактически отработанные дни и перечисляет несовершеннолетним гражданам на лицевые счета.

2.2.4. Производит при заключении и расторжении срочных трудовых договоров соответствующие записи в трудовых книжках работников и по окончании работ выдает им справки о выплаченной заработной плате за период работы.

2.2.5. Осуществляет общую координацию действий сторон.

2.3. По окончании срока действия соглашения стороны подписывают акт выполненных работ.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены только по согласию сторон в письменном виде.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушение соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Условия, на которых заключается настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему соглашению, а также все соглашения между сторонами составляются в письменном виде.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При возникновении неурегулированных сторонами разногласий спор разрешается в судебном порядке.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. АДРЕСА СТОРОН

Работодатель: 416450 Астраханская область, Приволжский район, с. Началово ул. Ленина, 48

Школа: _____

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Приволжский район»

Ю.М.Силантьева

М.П.

Школа:

МБОУ « _____ »

М.П.

Приложение № 7

к Порядку
трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

Угловой штамп

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он (а) действительно обучается в _____ классе (группе)

(название учебного заведения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования «Приволжский район»

Соглашение № ____

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 20__ году на территории муниципального образования «Приволжский район»

с.Началово

« ____ » ____ 20__ г.

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Силантьевой Юлии Михайловны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и «____», именуемое в дальнейшем «____», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Совместная деятельность сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

В своей работе стороны руководствуются Федеральным Законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» от 29.12.2017г. № 1369 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования, молодежной политики и спорта Приволжского района на 208-2020 годы».

1.2. Настоящее соглашение заключено с целью создания дополнительных возможностей для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетних граждан), обеспечения их трудовой адаптации и определяет отношения сторон при организации их трудоустройства.

1.3. Настоящим соглашением определено следующее:

количество рабочих мест – ____;

по профессии: подсобный рабочий;

место проведения работ: «____»;

сроки начала работ: ____ 20__ г. окончания работ: ____ 20__ г.;

период участия: ____ дней.

ІІ. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Социальный партнер

2.1.1. Информировует несовершеннолетних граждан об имеющихся вакансиях, об условиях, режиме и оплате труда, а также правах, предусмотренных законодательством для трудоустройства несовершеннолетних граждан, и направляет желающих к Работодателю.

2.1.2. При заключении данного соглашения, направляет Работодателю список несовершеннолетних граждан, желающих работать в свободное от учёбы время, а также пакет документов для приема на работу. Срок предоставления документов до ____ 20__ г.

2.1.3. Знакомит с характером работы и условиями оплаты труда.

2.1.4. Объясняет права и обязанности несовершеннолетним гражданам.

2.1.5. Знакомит с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.6. Проводит инструктаж по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.7. Передает **Работодателю** табель учёта фактически отработанного времени.

2.1.8. Не может превышать продолжительность ежедневной работы (на ____ ставки) в соответствии со ст. 94 ТК РФ:

- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 14 до 16 лет – 2,5 ч.;

- для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время от 16 до 18 лет – 3,5 ч.

2.2. Работодатель:

2.2.1. При поступлении списка и пакета документов от **Социальных партнеров** трудоустраивает несовершеннолетних граждан на временные работы.

2.2.2. Заключает с несовершеннолетними гражданам срочные трудовые договоры на период их участия во временных работах и несет ответственность за их соответствие требованиям законодательства о труде Российской Федерации и другим нормативно-правовым документам, определяющим требования по обеспечению условий охраны труда.

2.2.3. Устанавливает заработную плату несовершеннолетним гражданам, занятым во временных работах, не ниже минимального размера оплаты труда. Производит расчет по выплате **заработной платы из собственного бюджета в размере ____ (_____) рублей** за фактически отработанные дни и перечисляет несовершеннолетним гражданам на лицевые счета.

2.2.4. Производит при заключении и расторжении срочных трудовых договоров соответствующие записи в трудовых книжках работников и по окончании работ выдает им справки о выплаченной заработной плате за период работы.

2.2.5. Осуществляет общую координацию действий сторон.

2.3. По окончании срока действия соглашения стороны подписывают акт выполненных работ.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены только по согласию сторон в письменном виде.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушение соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Условия, на которых заключается настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему соглашению, а также все соглашения между сторонами составляются в письменном виде.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При возникновении неурегулированных сторонами разногласий спор разрешается в судебном порядке.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. АДРЕСА СТОРОН

Работодатель: 416450 Астраханская область, Приволжский район, с. Началово ул. Ленина, 48
Социальный партнер

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
Начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Приволжский район»

Социальный партнер :
« _____ »

М.П. **Ю.М.Силантьева**

М.П.